Conditions générales de location

Keolis Besançon Mobilités, pour le compte du Grand Besançon, loue à l’emprunteur dont la signature figure sur le contrat de location, un vélo identifié par un numéro de parc. Cette location est consentie aux présentes conditions générales que l’emprunteur accepte et s’engage à respecter.

|--|--|

1. Conditions d’accès au service

- Le contrat de location est conclu intuitu personae.
- Le service Ginko Vélo est uniquement réservé à une personne habitant ou étudiant sur le périmètre du Grand Besançon.
- Le service Ginko Vélo est ouvert à compter de l’âge de 15 ans. Pour les mineurs, le tuteur légal du titulaire de l’abonnement s’engage aux termes des présentes conditions à endosser toute responsabilité pour tout dommage causé directement ou indirectement par le mineur, du fait de l’utilisation du service. Le tuteur légal est le seul à pouvoir signer le contrat de location.
- Le contrat de location est strictement personnel. Il n’est, par conséquent, ni cessible, ni transmissible.
- La personne louant le Ginko Vélo reconnaît être apte à la pratique du vélo et n’avoir aucune contre-indication médicale.

2. Modalités de souscription

2.1 Les conditions générales de souscription

- Chaque demande d’accès et contractualisation du service devra être réalisée à la boutique Ginko située au 28 rue de la République à Besançon.
- Avant toute souscription, Keolis Besançon Mobilités se réserve le droit de refuser toute demande de location justifiée par l’absence de Ginko Vélo. Dans ce cas, la personne pourra s’inscrire sur la liste d’attente à la boutique Ginko. Lors de la disponibilité d’un Ginko Vélo, elle sera ensuite recontactée par les équipes Ginko. Il lui suffira alors de se rendre à la boutique pour souscrire à l’abonnement de son choix. Le vélo lui sera réservé durant 7 jours ouvrables (le cycle est alors bloqué pour le client). Au-delà, si la personne n’est pas venue souscrire son contrat, la réservation sera annulée. Le client doit alors effectuer une nouvelle demande de location.
- En souscrivant un contrat, le client accepte que ses données personnelles soient conservées par Keolis Besançon Mobilités pour lui permettre de gérer son contrat.
- Le client doit choisir :
 - La durée de location souhaitée : 30 jours (1 mois), 90 jours (3 mois) ou 365 jours (12 mois).
 - La souscription ou non d’équipement complémentaire au Ginko Vélo (siège enfant ou sacsches) dans la limite des stocks disponibles. La souscription d’un équipement complémentaire ne pourra se faire que lors de la souscription d’un abonnement Ginko Vélo.
- L’emprunteur doit impérativement posséder une carte nominative Ginko Mobilités afin d’être identifié et de pouvoir bénéficier de l’ensemble des services Ginko. Son coût est de 4€.

2.2 Les documents à fournir

Les pièces obligatoires à fournir sont :

- Une pièce d’identité (carte d’identité, passeport, livret de famille, titre de séjour) en cours de validité.
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois dans une commune du Grand Besançon¹ ou pour les étudiants bisontins, un certificat de scolarité valable pour l’année universitaire en cours.
- Un chèque d’un montant de 600€ dans le cadre du dépôt de garantie.

2.3 Les modalités de renouvellement du contrat

Avant toute demande d’un nouveau contrat, l’emprunteur devra clôturer son contrat précédent et faire la demande d’un nouveau contrat à la boutique Ginko :

- Si l’emprunteur a souscrit à un abonnement d’1 ou 3 mois, il pourra dès la fin de son contrat faire la demande d’un nouvel abonnement. Toutefois, si aucun Ginko Vélo n’est disponible, le client sera inscrit sur la liste d’attente.
- Si l’emprunteur a souscrit à un abonnement d’1 an, un délai de carence de trois mois sera appliqué pour toute nouvelle demande de location. Passé ce délai, le client pourra faire la demande d’un nouvel abonnement.

3. Paiement

- L’intégralité du montant de la location (Ginko Vélo et équipements le cas échéant) doit être payé au comptant lors du retrait du vélo.
- Le tarif appliqué tient compte de la situation de l’emprunteur à la date de la signature du présent contrat. Les tarifs réduits sont accordés selon les conditions suivantes :

- Réduction de 50% pour les abonnés Ginko (PASS 4-17 / PASS 18-25 / PASS Sésame / PASS +65 / PASS Demandeur d’emploi et PASS CMU en cours de validité).

3.3 L’emprunteur peut à tout moment résilier son contrat de location. Toutefois, l’intégralité de la période de location sera due. Aucun remboursement ne sera effectué.

3.4 Le prix de location ne comprend pas d’assurance vol ou dégradation.

4. Dépôt de garantie

- Lors de la signature du contrat, il est demandé à l’emprunteur un dépôt de garantie d’une valeur de 600€ sous forme de chèque. Le chèque doit être daté du jour de la contractualisation.
- En cas de chèque tiré sur un compte n’appartenant pas au client, le titulaire du compte doit justifier de son identité.
- Dans le cas d’une location de 12 mois, le client devra lors de la révision obligatoire qui a lieu tous les 6 mois (voir partie 7 Entretien et réparation), apporter un nouveau chèque de caution au « Local Ginko Vélo » situé 106 Grande Rue à Besançon. Dès réception de ce nouveau chèque, Keolis Besançon Mobilités s’engage à détruire le premier chèque de caution.
- Le client s’engage à signaler toute modification de son rapport avec la banque dont les coordonnées ont été fournies dans le cadre des présentes, susceptible d’affecter pendant la période d’abonnement le bon encaissement du dépôt de garantie.

4.5 Encaissement du dépôt de garantie ou restitution :

- Le dépôt de garantie est encaissé dans les cas suivants :
 - Défaut de restitution (vol, disparition…) à la date contractuelle convenue entre les deux parties.
 - Non-paiement des frais de réparation (pièces et main d’œuvre) liés à une dégradation anormale du cycle.**> Keolis Besançon Mobilités encaisse le dépôt de garantie sous trois jours. Tout frais bancaire pour chèque invalide sera refacturé au client.**

- À l’exception des cas précités, le dépôt de garantie peut être retiré par le client à la boutique Ginko au plus tard un mois après la restitution du vélo et des accessoires. Dépassé ce délai, Keolis Besançon Mobilités s’engage à détruire le chèque de caution.

5. Livraison et restitution

5.1 Livraison

5.1.1 Le vélo remis au titre du contrat de location est celui identifié par un numéro de parc et identifié sur le contrat du client.

5.1.2 Pour retirer son vélo, le client se rend au « Local Ginko Vélo » situé 106 Grande Rue à Besançon. Il présente le livret reçu à la boutique Ginko incluant le contrat signé et l’état des lieux à réaliser avec les équipes du « Local Ginko Vélo ».

5.1.3 Le client donne l’exemplaire de son contrat revenant au « Local Ginko Vélo ».

5.1.4 Le client établi l’état des lieux de retrait avec l’équipe du « Local Ginko Vélo ». L’emprunteur reconnaît alors que le Ginko Vélo (comprenant le vélo et les accessoires² mis à sa disposition) et les équipements complémentaires choisis le cas échéant (siège enfant ou sacsches) sont en bon état et propres.

5.2 Restitution

5.2.1 Le vélo est restitué par l’emprunteur au « Local Ginko Vélo » situé 106 Grande Rue à Besançon au plus tard le dernier jour de la période de location, en bon état et propre.

5.2.2 La remise du vélo par un tiers au nom de l’emprunteur vaut mandat de restitution mais ne saura dégager ce dernier de ses responsabilités.

5.2.3 Les dégradations constatées sur le vélo, hors usure normale, sont à la charge du client. Les réparations devront être réalisées par le personnel qualifié présent au « Local Ginko Vélo » situé 106 Grande Rue à Besançon. Un devis sera réalisé et signé par les deux parties sur la base des tarifs de réparation en vigueur affichés au « Local Ginko Vélo » ainsi qu’en ligne sur le site internet www.ginko.voyage. Le client reconnait en avoir pris connaissance. Le client devra ensuite se rendre à la boutique Ginko (située 28 rue de la République à Besançon) en possession du devis signé pour s’acquitter de la somme des réparations. L’intégralité du

paiement doit être payé au comptant. Si le client ne se présente pas à la boutique dans les 3 jours suivant la signature du devis, Keolis Besançon Mobilités encaissera l’intégralité du dépôt de garantie.

5.2.4 En cas de retard pour la restitution du Ginko Vélo, l’emprunteur se verra demander le règlement de toute période entamée selon la grille tarifaire en vigueur. L’emprunteur réglera en sus la somme de 15€, correspondant aux frais de dossier.

5.2.5 En cas de non restitution du vélo à la date de retour prévue, Keolis Besançon Mobilités encaissera l’intégralité du dépôt de garantie et déposera une plainte pour vol à l’encontre de l’emprunteur.

6. Utilisation du vélo

6.1 L’utilisateur s’engage à avoir une utilisation normale et privative du Ginko Vélo. À ce titre, l’utilisateur s’engage notamment à utiliser son Ginko Vélo en personne, de manière prudente, diligente et avisée, dans le respect des CGU et du code de la route.

6.2 Il est interdit à l’utilisateur :

- De modifier le cycle et les accessoires.
- D’ajouter un ou plusieurs accessoire(s) ou tout autre objet sur le vélo.
- De prêter ou sous-louer le cycle.
- De transporter un passager autre qu’un enfant en bas âge dans un siège agréé.
- D’utiliser le vélo à des fins ou dans un cadre professionnel.

6.3 Le vélo doit être utilisé à l’intérieur des limites administratives du Grand Besançon et sur les voies ouvertes à la circulation publique et non interdites à la circulation des cyclistes dans le respect du code de la route. Si le client contrevient aux lois et règlements en vigueur à l’occasion de l’utilisation du vélo, Keolis Besançon Mobilités ne peut en aucun cas être responsable.

6.4 Le client sera tenu personnellement responsable en cas de vol ou de bris quel que soit l’auteur du dommage. Lors de chaque période d’inutilisation du vélo, l’emprunteur s’engage systématiquement :

- À attacher le cadre de son vélo et sa roue avant à un support fixe (arceau…) au moyen de l’antivol de type « U » fourni avec le vélo.
- À activer l’antivol « Sabot » pour bloquer la roue arrière.

6.5 Le port du casque est fortement recommandé.

7. Entretien et réparation

7.1 L’entretien du vélo est à la charge de l’emprunteur durant toute la durée du contrat. On entend par entretien toute intervention ne nécessitant pas le remplacement de pièces (gonflage des pneus, resserrage de la visserie…) et ne nécessitant pas l’intervention d’un personnel qualifié.

7.2 Une révision de contrôle gratuite est obligatoire au bout de 6 mois pour les contrats d’une durée d’un an.

7.3 Toute réparation liée à l’usure normale du vélo ne sera pas facturée au client mais devra impérativement être réalisée par le personnel qualifié présent au « Local Ginko Vélo » situé 106 Grande Rue à Besançon et agissant pour le compte de Keolis Besançon Mobilités.

7.4 Toute réparation liée à des dégradations hors usure normale du vélo du fait ou non du client devra également être réalisée par le personnel qualifié présent au « Local Ginko Vélo ». Elles seront facturées par Keolis Besançon Mobilités au client, conformément à la grille tarifaire de réparation en vigueur.

8. En cas de sinistre

8.1 L’emprunteur s’engage à déclarer immédiatement à Keolis Besançon Mobilités en se présentant à la boutique Ginko tout accident, perte, vol ou destruction du vélo ou accessoires mis à disposition.

8.2 En cas de vol, une déclaration auprès des services de police est obligatoire. Le n° « Bicycode » (numéro unique et standardisé référencé dans un fichier national accessible par les services de police ou gendarmerie) indiqué sur la fiche état des lieux devra impérativement être mentionné lors du dépôt de plainte. Ce dernier devra ensuite être déposé à la boutique Ginko, faute de quoi Keolis Besançon Mobilités déposera une plainte pour vol contre le client.

9. Responsabilité et assurance

9.1 L’emprunteur reconnaît avoir souscrit une assurance responsabilité civile individuelle couvrant sa responsabilité civile pour l’usage dudit vélo tant vis-à-vis de lui-même que des tiers.

9.2 Concernant les risques de dégradations ou de vol, l’emprunteur est libre de souscrire à une assurance complémentaire de son choix. En effet en cas de vol, la non restitution du vélo entraînera systématiquement le prélèvement de la caution.

10. Droits de Keolis Besançon Mobilités

En cas de non-respect par le client des conditions générales de location ici décrites, Keolis Besançon Mobilités peut résilier le présent contrat de plein droit, sans ouvrir le droit à remboursement ou indemnité. Le client résilié sera informé par courrier recommandé avec accusé de réception. La résiliation sera effective dans un délai de préavis d’un mois à compter de la date de réception du recommandé.

11. Données personnelles

11.1 Les Ginko Vélos sont géolocalisés. Les données de géolocalisation en temps réel ne sont pas accessibles aux personnels de Keolis Besançon Mobilités ni à ses sous-traitants. Les données sont pseudonymisées et stockées sur des serveurs sécurisés situés en Union Européenne. La levée de pseudonymisation ne sera effectuée qu’en cas de non restitution à l’issue de la période de location, dans le cadre d’une procédure judiciaire. Les données sont détruites 3 mois après la restitution du vélo. La base légale du traitement est l’intérêt légitime (lutte contre le vol). Par ailleurs, les données de géolocalisation anonymisées (anonymisation non réversible) sont utilisées à des fins statistiques, sans limite de durée.

11.2 Responsable du traitement : les informations à caractère personnel fournies lors de la souscription du contrat sont traitées par Keolis Besançon Mobilités, responsable du traitement, et par ses sous-traitants situés dans l’Union Européenne.

11.3 Données collectées et finalités du traitement :

- Vos nom, prénom et coordonnées sont nécessaires à l’établissement du contrat.
- Votre date de naissance et votre justificatif de domicile ou de scolarité permettent de vérifier votre éligibilité au service, décrite au paragraphe 1.
- Un moyen de contact (adresse mail ou téléphone) est nécessaire pour vous contacter en cas d’évènement lié au contrat.
- Votre pièce d’identité sera utilisée en cas de litige pendant ou à l’issue de la location.

11.4 Votre adresse mail et/ou votre numéro de téléphone seront utilisés exclusivement pour vous contacter dans le cadre du contrat de location, et vous informer sur les services analogues du réseau Ginko. Si vous y consentez lors de la signature du contrat, votre adresse mail sera également utilisée pour vous envoyer la newsletter Ginko.

11.5 Durée de conservation : 3 ans à l’issue de la relation contractuelle (sauf votre justificatif de domicile ou de scolarité qui n’est pas conservé). Les données nécessaires à la facturation sont ensuite archivées pendant 7 ans.

11.6 Keolis Besançon Mobilités prend toutes les mesures physiques, organisationnelles et techniques nécessaires à la protection et la sécurisation de vos données personnelles, et exige de ses sous-traitants qu’ils présentent des garanties équivalentes.

11.7 Vos droits : vous disposez de droits relatifs aux traitements de vos données (opposition, accès, rectification, effacement, limitation, portabilité). Pour plus d’informations sur ces droits ou pour les exercer, contactez le délégué à la protection des données par mail à l’adresse kbm.dpo@keolis.com ou par courrier à Keolis Besançon Mobilités - 5 rue Branly - CS 11312 - 25005 Besançon.

11.8 Réclamation : sans préjudice de toute autre voie de droit, vous avez le droit d’introduire une réclamation auprès de l’autorité de contrôle du pays de l’Union Européenne dans lequel vous résidez, vous travaillez ou dans lequel vous jugeriez qu’une violation de vos droits aurait été commise. Pour la France : www.cnil.fr

12. Prise d’effet et modifications des présentes conditions

12.1 La signature du contrat vaut acceptation irrévocable des présentes conditions générales.

12.2 En accord avec le Grand Besançon, Keolis Besançon Mobilités se réserve le droit de modifier en tout ou partie et à tout moment les présentes conditions générales. Toute éventuelle modification est disponible sur le site www.ginko.voyage

13. Réclamations

13.1 Toute réclamation peut être présentée à l’adresse suivante : Keolis Besançon Mobilités, 5 rue Edouard Branly 25005 Besançon ou par téléphone au 03 70 27 71 60 (appel non surtaxé), ou par mail (rubrique « contact » sur le site ginko.voyage). En cas de contestation, le client devra exposer les motifs de ses griefs et produire toute pièce utile au traitement de sa demande.

13.2 Toute réclamation concernant la facturation d’une location doit être réalisée dans un délai maximum de 10 jours suivant la date de fin de la location. Aucune réclamation ne sera acceptée au-delà de ce délai.

13.3 Conformément à l'article L612 et suivants du Code de la Consommation, le client, après avoir saisi le service Client GINKO et à défaut de réponse satisfaisante dans un délai de 2 mois, peut recourir à une procédure de médiation conventionnelle auprès du médiateur du Tourisme et du Voyage, dont les coordonnées MTV Médiation Tourisme Voyage -BP 80 303- 75 823 Paris Cedex 17 et modalités de saisine sont disponibles sur son site : www.mtv.travel

^[1] Amagney, Audeux, Avanne - Aveney, Besançon, Beure, Bonnay, Boussières, Brailans, Busy, Byans-sur-Doubs, Chalèze, Chalezeule, Champagney, Champoux, Champvans-les-Moulins, Châtillon-le-Duc, Chaucenne, Chemaudin et Vaux, Chevroz, Cussey-Sur-l'Ognon, Dannemarie-sur-Crête, Deluz, Devecey, Ecole-Valentin, Fontain, Franois, Geneuille, Gennes, Grandfontaine, La Chevillotte, La Vèze, Larnod, Le Gratteris, Les Auxons, Mamirolle, Marchaux-Chaufontaine, Mazerolles-Le-Salin, Mérey-Vieilleiy, Miserey-Salines, Montfaucon, Montferrand-le-Château, Morre, Nancray, Noironte, Novillars, Osselle-Routelle, Palise, Pelousey, Pirey, Pouilley-Français, Pouilley-les-Vignes, Pugey, Rancenay, Roche-lez-Beaupré, Roset-Fluans, Saint-Vit, Saône, Serre-les-Sapins, Tallenay, Thise, Thoraise, Torpes, Vailey, Velesmes-Essarts, Venise, Vieilleiy, Villars-Saint-Georges, Vorges-Les-Pins

^[2] Deux antivols, display et jeu de 3 clés (une pour la batterie et une pour chacun des deux antivols)